

# Assistenz Immobilienverwaltung (m/w/d)

[bewerbung@proventa-online.de](mailto:bewerbung@proventa-online.de)

## Herzlich Willkommen bei Proventa

Eine professionelle Immobilienverwaltung umfasst heute weit mehr als die reine Bewirtschaftung einer Liegenschaft. Neuerungen im Wohnungseigentums- und Mietrecht stellen ebenso wie steuerliche Änderungen und die steigende Zahl neuer Vorschriften und Verordnungen hohe Anforderungen an den Immobilienverwalter.

Die **Proventa Immobilien Verwaltungs GmbH** erfüllt diese Anforderungen mit einem motivierten und engagierten Team. Sie hat Ihre Geschäftsstellen in Leipzig, Dresden und Berlin und verwaltet derzeit im Unternehmensverbund ca. 5.000 Mieteinheiten. Wir bieten umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Wohnungs- & Sondereigentumsverwaltung, Mietverwaltung für globale Anleger und Vermietung an.

Aktuell suchen wir eine Teamassistentin für die Immobilienverwaltung (m/w/d). Das Aufgabenfeld umfasst die Unterstützung der Immobilienverwalter (m/w/d) bei ihrer täglichen Arbeit.

## Ihr Profil

Sie (m/w/d) sollten Interesse an der Immobilienverwaltung und eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder langjährige Berufserfahrungen vorweisen können, sowie gute PC-Kenntnisse (Microsoft-Office-Anwendungen) besitzen. Eine gute Kommunikationsfähigkeit und ein ordentliches Auftreten setzen wir voraus.

## Ihr Aufgabenfeld

- Schriftverkehr mit unseren Auftraggebern und Dienstleistern
- Wahrnehmung der Rechte des Auftraggebers gegenüber allen Behörden, Lieferanten, Handwerkern sowie Mietern und Pächtern
- Abschluss und Kündigung von Miet-, Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
- Durchführung des gesamten Mahnwesens
- Anlegen der Mietkautionen nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Überprüfung und Geltendmachung von Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Ermittlung und Durchführung aller Betriebskostenabrechnungen
- Rechnungskontrolle und –freigabe
- Zuarbeiten für die Erstellung von monatlichen Berichten für den Auftraggeber

## Wir bieten Ihnen:

- ein sicheres Anstellungsverhältnis in einer krisenfesten Branche
- eine umfassende Einarbeitung und kurze Entscheidungswege
- regelmäßige Firmenveranstaltungen
- Ein respektvoller Umgang, Fairness und Flexibilität
- Ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt inkl. Sonderurlaub
- zusätzliche Vergütungen in Form von Umsatzbeteiligungen
- kontinuierliche Weiterbildung und persönliche Förderung
- kostenfreie Getränke
- mobiles Arbeiten
- Ein Jobrad (wenn gewünscht)

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per Mail an: [bewerbung@proventa-online.de](mailto:bewerbung@proventa-online.de)